



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ» НР РО
/Ю.В. Фролова/

Приказ № 10-ОД от «01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МБУ ДО «ДШИ» НР РО требованиям законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПД и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством.

1.2. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО требованиям законодательства (далее – комиссия) образуется в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО требованиям законодательства.

1.3. Комиссия является консультативным, совещательным органом.

2. Задачи комиссии

2.1. Проверка соответствия обработки персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО требованиям законодательства.

2.2. Выявление и устранение нарушений обработки персональных данных.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать у сотрудников МБУ ДО «ДШИ» НР РО информацию, необходимую для реализации полномочий;

3.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3.4. Принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите персональных данных

3.5. Вносить директору МБУ ДО «ДШИ» НР РО предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

3.6. Вносить директору МБУ ДО «ДШИ» НР РО предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, и члены комиссии.

4.2. Проверки соответствия обработки персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО требованиям законодательства разделяются на:

- плановые;
- внеплановые;
- регулярные.

4.3. Плановые проверки осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Непосредственно перед началом проведения плановой проверки, за 10 (десять) рабочих дней, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО направляются уведомления руководителям структурных подразделений, в которых планируется проведение внутреннего контроля.

4.5. В случае поступления в МБУ ДО «ДШИ» НР РО письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных, проводится внеплановая проверка. Проведение внеплановой проверки проводится по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО.

4.6. Регулярные контрольные мероприятия проводятся ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в МБУ ДО «ДШИ» НР РО периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий (приложение №1 к настоящему Положению) и предназначены для осуществления контроля выполнения требований в области защиты информации в МБУ ДО «ДШИ» НР РО.

4.7. Организацию работы по проведению проверки осуществляет секретарь комиссии.

4.8. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

4.8.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

4.8.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

4.8.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.8.4. состояние учёта машинных носителей персональных данных;

4.8.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

4.8.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

4.8.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

4.9. Проверки проводятся комиссией непосредственно на месте обработки ПДн путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки ПДн.

4.10. Общий срок проверки не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

4.11. По результатам проверки комиссией, при необходимости, проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом, утвержденным по форме, согласно приложению №2 к данному Положению. При выявлении в ходе проверки нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

4.12. В целях контроля устранения выявленных нарушений комиссия может провести повторную проверку.