

Принято на Педагогическом совете  
МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО  
протокол № от 15.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«ДМШ с. Вареновка» НР РО  
от 15.09.2016г. № 6-10Д



В. Ф.Горбенко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВАРЕНОВКА»**  
**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации и обеспечения образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы - председатель Педагогического совета, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам" (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008), Устава МБУ ДО "ДМШ с. Вареновка" НР РО и других нормативных правовых актов об образовании.

## **2. Задачи и содержание Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и музыкально-просветительской деятельности;
- определение направления развития Учреждения;
- внедрение в практику современных методик педагогической, исполнительской и музыкально-просветительской деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет школы рассматривает и утверждает:

- план работы школы, перспективный план развития школы;
- учебные планы по образовательным программам на учебный год;
- обсуждает выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- распространение и внедрение педагогического опыта;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими и средними учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов,
- другими государственными и общественными организациями;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, о переводе обучающихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод из другого музыкального образовательного учреждения;
- с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о направлении обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации, на обследование и консультацию к педагогу-психологу;
- решает вопрос об исключении (отчислении) обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства и Уставом.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 3.1 Секретарь Педагогического совета школы назначается директором Учреждения.
- 3.2 Педагогический совет собирается в сроки, регулируемые планом школы, не менее 4-х раз в течение учебного года.
- 3.3 Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих преподавателей.
- 3.4 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является обязательным, и реализуется приказом директора учреждения.

### **4. Документация Педагогического совета**

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступление и решение по данному вопросу. Протоколы подписываются директором школы и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Перевод и выпуск обучающихся и т.п. вопросы оформляются списочным составом.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.4. Протоколы сшиваются, пронумеровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью. Постоянно хранятся в делах школы.