

Принято на Общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ» НР РО
протокол № 2 от 07.06. 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«ДШИ» НР РО
Ю.В. Фролова
Приказ от «10» июня 2021 г. № 40-ОД



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза работников
Культуры Неклиновского района
Т. Н. Кошкарева
«10» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Неклиновского района Ростовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях социальной поддержки работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Неклиновского района Ростовской области (далее – Учреждения).
- 1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения.
- 1.3. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.

2. Источники оказания материальной помощи

- 2.1. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме не более двух процентов от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств местного бюджета.
- 2.2. Материальная помощь оказывается работникам учреждения в пределах средств на оплату труда, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи

- 3.1. Выплата материальной помощи работнику Учреждения производится по его личному заявлению и на основании приказа руководителя.
- 3.2. Выплата материальной помощи руководителю Учреждения осуществляется по его личному заявлению на основании приказа Отдела культуры Администрации Неклиновского района.
- 3.3. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает:
работникам – руководитель Учреждения;
руководителю – Отдел культуры Администрации Неклиновского района.
- 3.4. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимается только в случае предоставления соответствующих подтверждающих

документов (свидетельства о смерти, о рождении, о заключении брака, документов из санаторно-курортного учреждения, справок из лечебных учреждений и т.д.).

4. Виды материальной помощи

4.1. В связи с тяжелым материальным положением.

4.2. На лечение, покупку дорогостоящих лекарств (приобретение дорогостоящих лекарств осуществляется при предоставлении заверенной в установленном порядке выписки из истории болезни работника).

4.3. На подготовку и проведение операции (при предоставлении заверенной в установленном порядке выписки из истории болезни работника).

4.4. На приобретение путевок в учреждения санаторно-курортного типа.

4.5. На приобретение путевок в оздоровительные лагеря для детей работников учреждения.

4.6. В связи с рождением ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка).

4.7. В связи со смертью сотрудника. Материальная помощь может выплачиваться близким родственникам умершего сотрудника (при предоставлении подтверждающих документов о родстве).

4.8. В связи со смертью близких родственников работника (отец, мать, муж, жена, ребенок) при предоставлении свидетельства о смерти.

4.9. В связи с болезнью ребенка в возрасте до 14 лет – матери (отцу) при предоставлении заверенной в установленном порядке выписки из истории болезни ребенка.

4.10. При наступлении непредвиденных событий и других личных исключительных обстоятельств (несчастный случай, пожар, нанесший ущерб личному имуществу работника, кража личного имущества и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами.