

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО  
«ДШИ» НР РО



*А.В. Бакаев*  
А.В. Бакаев  
«05» апреля 2024 г.

# **Правила приема и порядок отбора**

**в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» НР РО**

**на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области  
музыкального, хореографического и  
изобразительного искусства**

2024 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства (*далее – Порядок*) разработан МБУ ДО «ДШИ» НР РО (*далее – Школа*) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ» НР РО, с Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Порядком осуществления деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754 с целью организации приема детей в школу (*далее - поступающих*) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих, и устанавливает порядок организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и в области изобразительного искусства «Живопись» (*далее – дополнительная предпрофессиональная программа - ПП*).

1.2. Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации возрасте от 6,5 до 12 лет. Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.6. Прием в Школу осуществляется согласно настоящим Правилам приема и порядка отбора обучающихся.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор Школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.10. Обучение и воспитание в Школе проводится на русском языке.

1.11. Адрес Школы и филиалов:

- МБУ «ДШИ» НР РО (с. Вареновка, ул. Советская, д. 124)
- Приморский филиал (с. Приморка, ул. Советская, д. 2)
- Самбекский филиал (с. Самбек, ул. Кооперативная, д. 27)
- Синявский филиал (с. Синявское, ул. Ленина, д. 351)
- Новоприморский филиал (п. Новоприморский, ул. Центральная, д.1)

1.12. Электронный адрес: [dmsh-varenovka@yandex.ru](mailto:dmsh-varenovka@yandex.ru)

1.13. Режим работы Школы: понедельник - воскресенье с 8.00 до 20.00.

1.14. Режим работы администрации: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.15. Прием в школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на текущий календарный год. Муниципальная услуга — дополнительное образование детей на безвозмездной основе.

1.16. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма

документов, Школа на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава Школы;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Правила приема и порядок отбора детей;
- Порядок приема, перечень образовательных программ и контрольные цифры приема (Приложение № 1);
- Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение № 2);
- форма заявления о приеме в Школу, согласие на обработку персональных данных, договор на образовательные услуги (Приложение № 3).

1.17. Состав приемной и апелляционной комиссий из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, утверждаются отдельными приказами директора Школы.

1.18. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы и не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.19. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

1.21. Возможно обучение детей с ограниченными возможностями здоровья:

- на образовательных программах инструментального направления, кроме нарушений слуха и опорно-двигательного аппарата.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение (тел. 8-988-575-09-90, 8-918-897-27-69).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением заведующих отделениями, преподавателей, назначенных к работе в приемной комиссии.

2.3. С 20 апреля каждого года осуществляется прием документов, с 25

мая начинаются вступительные прослушивания согласно ежегодному графику, утверждаемому приказом Директора.

2.4. График прослушиваний формируется с учетом перечня образовательных программ.

2.5. На вступительном прослушивании дети демонстрируют музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу (Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемая при проведении отбора, Приложение № 2 к настоящим Правилам приема).

2.6. Поступающим, не прошедшим вступительные прослушивания в первичные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в срок до 15 июня.

2.7. Дополнительный прием детей проводится в том же порядке, но не позднее 29 августа, при наличии оставшихся свободных мест после вступительных прослушиваний, состоявшихся в первоначальные сроки.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов отбора (при поступлении на предпрофессиональные общеобразовательные программы).

2.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей, ежегодно утверждается приказом Директора Школы до начала отбора детей и работает в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

### **IV. Дополнительный прием**

4.1. Дополнительный прием в Школу возможен только при наличии свободных бюджетных мест после основного приема в срок до 29 августа включительно. Объявление о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте Школы. Общая процедура приема та же, что и для основного приема.

### **V. Порядок зачисления детей в Школу.**

5.1. Зачисление в Школу проводится общим приказом 29-30 августа после завершения дополнительного отбора. Основанием для приема в образовательное учреждение являются общие результаты отбора детей с учетом результатов переключки в конце августа.

5.2. Школа имеет право производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в случае успешного прохождения претендентом аттестации по соответствующим предметам и при наличии свободных мест. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе, заведующего отделением, преподавателя теоретических дисциплин, преподавателя по специальности. Состав данной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.3. Приём детей в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении.

5.4. Созданная для текущей аттестации приёмная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы.

5.5. Критерии аттестации при переводе на инструментальные отделения:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;
- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования.

5.6. Приёмная аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить ребёнка в число обучающихся школы.

5.7. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучавшихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в 1 класс, но и в последующие классы в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

**Порядок приема, перечень образовательных программ и контрольные  
цифры приема в МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

**ВАРЕНОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ДЕТЕЙ**

**на 2024-2025 учебный год**

по дополнительным предпрофессиональным программам  
(со сроком обучения 8 (9) и 5(6) лет) на следующие специальности:

Наименование предпрофессиональной программы (специальности)	Срок реализации	Возраст детей при приеме	Контрольные цифры приема
Музыкальный инструмент «Фортепиано»	8 (9)	6,5 до 9 лет	2
Музыкальный инструмент «Аккордеон»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	4
Музыкальный инструмент «Гитара»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	2
Музыкальный инструмент «Скрипка»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	1

**Прием документов осуществляется ежедневно с понедельника по субботу по адресу:** с. Вареновка, ул. Советская, 124 (Вареновский ДК, второй этаж, музыкальные классы).

**САМБЕКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ДЕТЕЙ**

**на 2024-2025 учебный год**

по дополнительным предпрофессиональным программам  
(со сроком обучения 8 (9) и 5(6) лет) на следующие специальности:

Наименование предпрофессиональной программы (специальности)	Срок реализации	Возраст детей при приеме	Контрольные цифры приема
Музыкальный инструмент «Фортепиано»	8 (9)	6,5 до 9 лет	-
Хореографическое творчество	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	4

Музыкальный инструмент «Гитара»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	3
Музыкальный инструмент «Скрипка»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	1

**Прием документов осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу по адресу:** с. Самбек, ул. Кооперативная, 27 (Самбекский ДК, второй этаж).

**СИНЯВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ДЕТЕЙ  
на 2024-2025 учебный год**

по дополнительным предпрофессиональным программам  
(со сроком обучения 8 (9) и 5(6) лет) на следующие специальности:

**с. Синявское**

Наименование предпрофессиональной программы (специальности)	Срок реализации	Возраст детей при приеме	Контрольные цифры приема
Музыкальный инструмент «Фортепиано»	8 (9)	6,5 до 9 лет	-
Музыкальный инструмент «Баян»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	2
Музыкальный инструмент «Скрипка»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	3

**х. Морской Чулек**

Наименование предпрофессиональной программы (специальности)	Срок реализации	Возраст детей при приеме	Контрольные цифры приема
Музыкальный фольклор	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	6

**Прием документов осуществляется по адресам:**  
с. Синявское, ул. Ленина, 351 (Синявский ДК, второй этаж),  
х. Морской Чулек, ул. Красногвардейская, д. 21-А.

**ПРИМОРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ДЕТЕЙ  
на 2024-2025 учебный год**

по дополнительным предпрофессиональным программам  
(со сроком обучения 8 (9) и 5(6) лет) на следующие специальности:

Наименование	Срок	Возраст детей	Контрольные
--------------	------	---------------	-------------



предпрофессиональной программы (специальности)	реализации	при приеме	цифры приема
Музыкальный инструмент «Фортепиано»	8 (9)	6,5 до 9 лет	1
Музыкальный инструмент «Труба»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	1
Музыкальный инструмент «Гитара»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	1
Музыкальный инструмент «Баян»	8 (9) 5 (6)	6,5 до 9 лет 10 до 12 лет	-
Живопись	5 (6)	10 до 12 лет	-

**Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу по адресу: с. Приморка, ул. Советская, 2 (МБОУ Приморская СОШ)**

**НОВОПРИМОРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР ДЕТЕЙ  
на 2024-2025 учебный год**

по дополнительным предпрофессиональным программам  
(со сроком обучения 8 (9) лет) на специальность:

Наименование предпрофессиональной программы (специальности)	Срок реализации	Возраст детей при приеме	Контрольные цифры приема
Хоровое пение	8 (9)	6,5 до 9 лет	4

**Прием документов осуществляется со вторника по пятницу по адресу: п. Новоприморский, ул. Центральная, 1 (МБОУ Новоприморская ООШ)**

**Телефоны для справок: 8-988-575-09-90, 8-918-897-27-69.**

**Прием документов начинается 20 апреля 2024 года.**

*Теперь подать документы можно электронным путем: для этого нужно скачать образцы заявления и согласия на обработку персональных данных, расположенные на официальном сайте Школы в сети Интернет, заполнить их и отправить на электронную почту школы по адресу: [dms-h-varenovka@yandex.ru](mailto:dms-h-varenovka@yandex.ru)*

*На момент прохождения процедуры вступительных испытаний в приемную комиссию подаются все остальные документы:*

*- Копия свидетельства о рождении ребёнка;*

*- СНИЛС ребёнка;*

*- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;*

*- Медицинские документы из детской поликлиники, подтверждающие возможность ребёнка осваивать выбранную образовательную программу в области искусств;*

*- Фотография ребёнка (3х4).*

### **Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемая при проведении отбора**

1. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 до 9 лет, от 10 до 12 лет или от 6 до 14 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).
2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей. Основными формами отбора детей по каждой реализуемой программе являются прослушивание или просмотр, в ходе которых проверяются художественные данные ребенка: музыкальный слух, чувство ритма, память, эмоциональность, творческие способности.
3. Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
4. На вступительных прослушиваниях **для обучения по программам в области музыкального искусства** комиссия оценивает музыкальные способности ребёнка по следующим критериям:
  - **Мелодический слух:** чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков.
  - **Гармонический слух:** определение количества звуков в гармоническом сочетании.
  - **Чувство ритма:** точное повторение ритмического рисунка исполняемой мелодии или предложенного ритмического упражнения.
  - **Память:** умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
  - **Эмоциональность:** выразительность исполнения, общительность, способность идти на контакт. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего ребёнка.
- 4.1. Каждому ребёнку, поступающему без музыкальной подготовки необходимо выучить любую детскую песню наизусть.
- 4.2. Формы проверки музыкальных способностей:
  - Исполнение подготовленной песни;
  - Повторение (пропевание) короткого мелодического мотива, исполненного на музыкальном инструменте;
  - Определение количества звуков, исполненных на музыкальном инструменте;
  - Повторение ритмического рисунка хлопками.
  - При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте фрагмент произведения по личному выбору.

4.3. Члены комиссии по отбору детей оценивают данные каждого ребенка при индивидуальном опросе по пятибалльной системе:

**5 (отлично)**

- уверенное чистое интонирование и ритмически точное выразительное исполнение подготовленной песни;
- точное, чёткое исполнение коротких мотивов (отдельных звуков) вслед за преподавателем со словами или на определённый слог;
- точное, чёткое исполнение коротких мотивов, попевки;
- точное повторение предложенного ритмического рисунка без ошибок;

**4 (хорошо)**

- допускаются не точное интонирование, ошибки в тексте подготовленной песни;
- неточное интонирование коротких мотивов с 1-2 ошибками;
- неточное исполнение ритмических рисунков с 1-2 ошибками;

**3 (удовлетворительно)**

- допускаются существенные ритмические, интонационные и текстовые ошибки при исполнении песни;
- слабое интонирование коротких мотивов;
- слабое исполнение ритмического рисунка, с 3-4 ошибками.

**2 (неудовлетворительно)**

- неполное (фрагментарное) исполнение песни с плохим интонированием, отсутствие текста;
- неправильное исполнение попевки или отдельных звуков вслед за преподавателем;
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов.

5. На вступительных прослушиваниях **для обучения по программам в области хореографического искусства** отбор детей проходит в форме просмотра физических, пластических, артистических, сценических данных, музыкально-ритмических и координационных способностей, танцевальной памяти, состояния здоровья. Детям предлагается точное повторение ритмического рисунка предложенной мелодии, повторение за преподавателем танцевальных движений, учитывается двигательная находчивость, быстрота результата.

5.1. Проводится проверка профессиональных физических данных:

- выворотность ног (в стопе, колене, бедре),
- состояние стоп (в том числе подъём),
- величина шага,
- гибкость корпуса,
- прыжок.

5.2. По результатам просмотра выставляются оценки по пятибалльной системе:

**5 (отлично)**

- хорошие формы, пропорции тела и осанки;
- хорошая выворотность ног, высокий подъём, высокий шаг, гибкость, высокий прыжок;
- точное повторение ритма в заданном темпе и метре;

- умение правильно запоминать предложенное задание и точное его выполнить;
- упругая податливость мышц. Отличная мышечная и двигательная координация.

#### **4 (хорошо)**

- нормальные формы, пропорции тела и осанки;
- хорошая выворотность ног, высокий подъем, средний шаг, гибкость, средний прыжок;
- достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре;
- затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза;
- затруднение в выполнении двигательных действий.

#### **3 (удовлетворительно)**

- допустимые формы, пропорции тела и осанки;
- средняя выворотность ног, подъем невысокий, невысокий шаг, средняя гибкость, низкий прыжок;
- ошибки в ритме и невыдержанный темп;
- запоминание с ошибками предложенных заданий;
- много времени затрачено на освоение нового движения или какой-то композиции.

#### **2 (неудовлетворительно)**

- неправильные формы, пропорции тела, кривая осанки;
- отсутствует выворотность ног, отсутствует подъем, нет шага, нет гибкости, нет прыжка;
- неправильное повторение ритма, несоответствие заданному темпу и метру;
- не возможность запоминания предложенных заданий;
- отсутствует мышечная и двигательная координация.

Поступающие должны иметь при себе:

- мягкую обувь (балетки, чешки или носочки);
- лосины и шорты;
- купальник или футболку;
- убранные волосы у девочек.

6. При поступлении на **образовательные программы в области изобразительного искусства** отбор детей производится в форме просмотров выполненных работ, на которых выявляются художественные задатки ребенка: развитое воображение, природное чувство цветовой гармонии, уравновешенности композиции, пропорциональности. В процессе выполнения отборочного задания обращается внимание на личностные характеристики ребенка: реакцию на поставленную задачу, особенности темперамента при выполнении длительной самостоятельной работы, тщательность и аккуратность выполнения работы.

6.1. Критерии отбора детей:

- начальные навыки: умение выразить замысел, используя собственные наблюдения и воображение;
- грамотное расположение элементов композиции (фигуры, предметы) на листе бумаги;
- правильные пропорции и формы предметов;

- гармония цвета: умение передать пространство в композиции при помощи цветовых и тональных отношений.

Во время процедуры отбора ребенку необходимо предоставить домашние работы (не менее 3-5 работ). Все работы должны быть четко и аккуратно подписаны: фамилия, имя и возраст.

6.2. Результаты просмотров оцениваются по пятибалльной системе:

«5» (отлично): все условия выполнены, тема передана;

«4» (хорошо): допускается 1-2 ошибки в форме предметов, условия выполнены, тема передана;

«3» (удовлетворительно): допускается 4-5 ошибки в форме предметов, условия выполнены частично, тема передана частично;

«2» (неудовлетворительно): более 5 ошибок, условия не выполнены.

7. На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается, комиссия ведет протокол с учетом мнения всех членов комиссии о творческих данных ребенка, при необходимости о его физических данных. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

10. Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок на информационных стендах и на сайте школы.

11. Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 30 августа текущего года с учетом сведений переключки обучающихся перед началом учебного года.

12.1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям.

**Приложение № 3**  
к Правилам приема  
в МБУ ДО «ДШИ» НР РО

**Директору МБУ ДО**  
**«Детская школа искусств» НР РО**  
**А. В. Бакаеву**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся детской школы искусств моего ребенка (сына, дочь)

по классу \_\_\_\_\_ (указать специальность)  
(фортепиано, скрипка, гитара, баян, аккордеон, духовые инструменты, хоровое пение, музыкальный фольклор, хореография, изобразительное искусство)

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный (ребенка) \_\_\_\_\_

№ общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):**

**ОТЕЦ:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

**МАТЬ:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по программам в области искусств ознакомлен(а).

На участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Неклиновского района Ростовской области**

**ДОГОВОР  
на образовательные услуги**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Неклиновского района Ростовской области (в дальнейшем - **Школа**), в лице **директора Бакаева Александра Васильевича**, действующего на основании **Устава Школы**, с одной стороны, и родители или законные представители (в дальнейшем – **Родители**) \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора:**

- 1.1. **Родители** поручают, а **Школа** оказывает образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств соответствующего учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Образовательный процесс в Школе направлен на освоение обучающимися начального уровня образования в области искусств.
- 1.2. Обучающемуся предоставляются услуги по освоению предметов на основе учебных планов и по индивидуально составленному расписанию в форме индивидуального и группового/мелкогруппового обучения.
- 1.3. Функции классного руководителя возлагаются на преподавателя по специальности, который осуществляет взаимодействие с Родителями обучающегося по всем вопросам, касающимся его пребывания в Школе.
- 1.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.
- 1.5. Режим, регламентирующий посещение обучающимися Школы, утверждается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 1.6. Продолжительность каникул устанавливается согласно годовому календарному графику не менее 30 календарных дней в течение учебного года.
- 1.7. Обучение в Школе ведется на русском языке.
- 1.8. Форма обучения в Школе – очная.

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. Школа обязана:**

- 2.1.1. Создать условия для музыкально-эстетического, интеллектуального, нравственного и эмоционального развития личности ребенка, развития его способностей.
- 2.1.2. Организовать учебный процесс обучения ребенка в соответствии с:
- учебным планом, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора;
  - уставом Школы;
  - правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.
- 2.1.3. Устанавливать режим работы Школы, сроки каникул.
- 2.1.4. Информировать Родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, о личных достижениях ребенка.

**2.2. Родители обязаны:**

- 2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребенком занятий, проводимых Школой в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Договора.
- 2.2.2. Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий ребенка.
- 2.2.3. Выполнять все требования правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, указания Администрации Школы, направленные на поддержание чистоты, порядка в помещениях и сохранности имущества и охраны труда.
- 2.2.4. В случае выбытия из Школы по причине болезни, перемены места жительства и т.п., уведомить Администрацию письменным заявлением о прекращении учебного процесса до 1 числа месяца, с которого будет прекращено обучение.

**2.3. Родители имеют право:**

- 2.3.1. Защищать законные права и интересы ребенка;
- 2.3.2. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения последних вопросов об обучении и успеваемости учащихся;
- 2.3.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, воспитания и обучения, по организации дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.4. После окончания ребенком 8-го класса или 5-го класса предпрофессиональных программ подать в Школу заявление о дальнейшем его обучении по учебному плану, профессионально ориентированному в области искусств.

**2.4. Школа имеет право:**

- 2.4.1. После окончания ребенком 8-го класса или 5-го класса предпрофессиональных программ определить возможность дальнейшего его обучения по учебному плану, профессионально ориентированному в области искусств. Заявление Родителей, изложенное в п. 2.3.4. настоящего Договора может быть решением Педагогического совета Школы как удовлетворено, так и не удовлетворено.

2.4.2. Отчислить ребенка:

- на основании заявления Родителей с указанием причины;
- в связи с невыполнением учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Школы.

### **3. Ответственности сторон:**

#### **3.3. Школа:**

3.1.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований.

#### **3.4. Родители:**

3.2.1. Несут ответственность за организацию домашних занятий и контроль за выполнением домашних заданий.

3.2.2. Несут ответственность за безопасность ребенка вне стен школы, по дороге на занятия и обратно.

### **4. Изменение и расторжение Договора:**

4.3. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены путем составления дополнительного соглашения к нему.

4.4. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения вышеперечисленных пунктов.

4.5. Настоящий Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до окончания обучения ребенка в Школе.

#### **Школа**

МБУ ДО «Детская школа искусств» НР РО

Юридический адрес:

346871 с. Вареновка, ул. Советская, 124

Тел./Факс: 8-988-575-09-90

#### **Родители**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. дом., моб. \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебными планами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы  
ознакомлен (а)

Директор \_\_\_\_\_ / А.В. Бакаев / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Неклиновского района Ростовской области.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, номер телефона, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления уставной деятельности учреждения. Образовательное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления культуры и образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период обучения в учреждении или до отзыва мною данного заявления в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)