

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«ДМШ с. Вареновка» НР РО

Ю.В. Фролова

«19» августа 2020 г.



# **Правила приема и порядок отбора**

**в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа  
С. Вареновка» НР РО**

на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным и общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области  
музыкального искусства

2020 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Порядок приема на обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства (*далее – Порядок*) разработан МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО (*далее – Школа*), с Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» с целью организации приема детей в школу (*далее - поступающих*) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих, и устанавливает порядок организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые инструменты», «Народные инструменты», «Хореографическое творчество» (*далее – дополнительная предпрофессиональная программа*).

1.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 12 августа 2015 года, серия 61Л01, №0003034, регистрационный номер 5454, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (*далее - ПП*) в области искусств. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (*далее – поступающие*).

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации возрасте от 6,5 до 12 лет. Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.6. Прием в Школу осуществляется согласно настоящим Правилам приема и порядка отбора обучающихся.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав данных комиссий утверждается приказом директора Школы.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор Школы, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.10. Обучение и воспитание в Школе проводится на русском языке.

1.11. Адрес Школы и филиалов:

- «ДМШ с. Вареновка» НР РО (с. Вареновка, ул. Советская, д. 125)
- Приморский филиал (с. Приморка, ул. Советская, д. 2)
- Самбекский филиал (с. Самбек, ул. Кооперативная, д. 27)
- Синявский филиал (с. Синявское, ул. Ленина, д.351)
- Новоприморский филиал (п. Новоприморский, ул. Центральная, д.1)

1.12. Электронный адрес: [dms-h-varenovka@yandex.ru](mailto:dms-h-varenovka@yandex.ru)

1.13. Режим работы Школы: понедельник - воскресенье с 8.00 до 20.00.

1.14. Режим работы администрации: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.15. Прием в школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на текущий календарный год. Муниципальная услуга — дополнительное образование детей на безвозмездной основе.

1. 16. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов, Школа на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава Школы;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Правила приема детей в Школу с приложениями:
  - Порядок приема в Школу (Приложение № 1);
  - Перечень образовательных программ (Приложение № 2);
  - Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение № 3);
  - Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4);
  - Примерное количество мест (контрольные цифры) для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и на общеразвивающие программы за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Школы (Приложение № 5);
  - форма заявления о приеме в Школу, согласие на обработку персональных данных, договор на образовательные услуги (Приложение № 6).

1.17. Контрольные цифры приема, состав приемной и апелляционной комиссий из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, утверждаются отдельными приказами директора Школы.

1.18. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы и не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.19. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с

приемом детей в образовательное учреждение (тел. 8905-45-11-066, 8-918-89-72-769).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением заведующих отделениями, преподавателей, назначенных к работе в приемной комиссии.

2.3. В соответствии с Порядком приема в Школу (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема) с 15 апреля каждого года осуществляется прием документов, формирование расписаний для консультаций, с 25 мая начинаются вступительные прослушивания согласно ежегодного графика, утверждаемого приказом Директора.

2.4. График прослушиваний формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема).

2.5. На вступительном прослушивании дети демонстрируют музыкальные данные в соответствии с требованиями к поступающим в Школу (Формы и содержание отбора детей, система оценок, применяемая при проведении отбора, Приложение № 3 к настоящим Правилам приема в Школу).

2.6. Поступающим, не прошедшим вступительные прослушивания в первичные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в срок до 15 июня.

2.7. Дополнительный прием детей проводится в том же порядке, но не позднее 29 августа, при наличии оставшихся свободных мест после вступительных прослушиваний, состоявшихся в первоначальные сроки.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов отбора (при поступлении на предпрофессиональные общеобразовательные программы).

2.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей, ежегодно утверждается приказом

Директора Школы до начала отбора детей и работает в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема (Приложение № 5 к настоящим Правилам приема в Школу).

#### **IV. Дополнительный прием**

4.1. Дополнительный прием в Школу возможен только при наличии свободных бюджетных мест после основного приема в срок до 29 августа включительно. Объявление о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы. Общая процедура приема та же, что и для основного приема.

#### **V. Порядок зачисления детей в Школу.**

5.1. Зачисление в Школу проводится общим приказом 29-30 августа после завершения дополнительного отбора. Основанием для приема в образовательное учреждение являются общие результаты отбора детей с учетом результатов переклички в конце августа.

5.2. Школа имеет право производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в случае успешного прохождения претендентом аттестации по соответствующим предметам и при наличии свободных мест. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе, заведующего отделением, преподавателя теоретических дисциплин. Состав данной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.3. Приём детей в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении.

5.4. Созданная для текущей аттестации приёмная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Школы.

5.5. Критерии аттестации при переводе на инструментальные отделения:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;

- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования;

5.6. Приёмная аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить ребёнка в число учащихся школы.

5.7. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучавшихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в 1 класс, но и в последующие классы в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

**Порядок приема  
в МБОУ ДОД «ДМШ с. Вареновка» НР РО**

Срок подачи заявлений с 15 апреля по адресам:  
347871, Ростовская обл., Неклиновский район:

с. Вареновка, ул. Советская, 124 (чт – пт с 15.00 до 17.00);

с. Самбек, ул. Кооперативная, 27 (чт – пт с 15.00 до 18.00);

с. Синявское, ул. Ленина, 351 ( чт – пт с 15.00 до 18.00);

с. Приморка, ул. Советская, 2 (чт – пт с 15.00 до 17.00);

п. Новоприморский, ул. Центральная, 1 (Вт и Пт с 15.00 до 17.00)

Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО:

- заявление установленного образца на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы из детской поликлиники, подтверждающие возможность ребёнка осваивать выбранную образовательную программу в области искусств;
- фотографию ребенка (3x4)
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего.

**При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается**, комиссия ведет протокол с учетом мнения всех членов комиссии о творческих данных ребенка, при необходимости о его физических данных. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок на информационных стендах и на сайте школы.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 29 августа текущего года с учетом сведений переключки обучающихся перед началом учебного года.

1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям.



**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
по которым осуществляется прием в МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка»**

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 8(9) лет (принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 9 лет):**

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка)
- Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара)
- Духовые инструменты (труба)
- Хореографическое творчество

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 5(6) лет (принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет):**

- Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара)
- Духовые инструменты (труба)
- Хореографическое творчество

**Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства со сроком освоения 4 года (принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 14 лет):**

- Фортепиано
- Струнные инструменты (скрипка)
- Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара)
- Духовые инструменты (труба)
- Хореографическое творчество

### **Формы и содержание отбора детей (требования к поступающим в детскую музыкальную школу)**

1. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 до 9 лет, от 10 до 12 лет или от 6,5 до 14 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).
2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей. Основной формой отбора детей по каждой реализуемой программе является прослушивание, в ходе которого проверяются музыкальные данные ребенка: музыкальный слух, чувство ритма, память, эмоциональность, творческие способности.
3. Установленные требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
4. На вступительных прослушиваниях комиссия оценивает музыкальные способности ребёнка по следующим критериям:
  - **Мелодический слух:** чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков.
  - **Гармонический слух:** определение количества звуков в гармоническом сочетании.
  - **Чувство ритма:** точное повторение ритмического рисунка исполняемой мелодии или предложенного ритмического упражнения.
  - **Память:** умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
  - **Эмоциональность:** выразительность исполнения, общительность, способность идти на контакт. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего ребёнка.
5. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки необходимо выучить любую детскую песню наизусть.
6. Формы проверки музыкальных способностей:
  - Исполнение подготовленной песни;
  - Повторение (пропевание) короткого мелодического мотива, исполненного на музыкальном инструменте;
  - Определение количества звуков, исполненных на музыкальном инструменте;
  - Повторение ритмического рисунка хлопками.

- При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте фрагмент произведения по личному выбору.

7. Члены комиссии по отбору детей оценивают данные каждого ребенка при индивидуальном опросе по пятибалльной системе.

### **5 (отлично)**

- уверенное чистое интонирование и ритмически точное выразительное исполнение приготовленной песни;
- точное, чёткое исполнение коротких мотивов (отдельных звуков) вслед за преподавателем со словами или на определённый слог;
- точное, чёткое исполнение коротких мотивов, попевок;
- точное повторение предложенного ритмического рисунка без ошибок;

### **4 (хорошо)**

- допускаются не точное интонирование, ошибки в тексте приготовленной песни;
- неточное интонирование коротких мотивов с 1-2 ошибками;
- неточное исполнение ритмических рисунков с 1-2 ошибками;

### **3 (удовлетворительно)**

- допускаются существенные ритмические, интонационные и текстовые ошибки при исполнении песни;
- слабое интонирование коротких мотивов;
- слабое исполнение ритмического рисунка, с 3-4 ошибками.

### **2 (неудовлетворительно)**

- неполное (фрагментарное) исполнение песни с плохим интонированием, отсутствие текста;
- неправильное исполнение попевки или отдельных звуков вслед за преподавателем;
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов.

**На хореографическое отделение отбор детей** проходит в форме просмотра физических, пластических, артистических, сценических данных, музыкально-ритмических и координационных способностей, танцевальной памяти, состояния здоровья. Детям предлагается точное повторение ритмического рисунка предложенной мелодии, повторение за преподавателем танцевальных движений, учитывается двигательная находчивость, быстрота результата.

Проводится проверка профессиональных физических данных:

- выворотность ног (в стопе, колене, бедре),
- состояние стоп (в том числе подъём),
- величина шага,
- гибкость корпуса,
- прыжок.

По результатам просмотра выставляются оценки по пятибалльной системе:

### **5 (отлично)**

- хорошие формы, пропорции тела и осанки;

- хорошая выворотность ног, высокий подъем, высокий шаг, гибкость, высокий прыжок;
- точное повторение ритма в заданном темпе и метре;
- умение правильно запоминать предложенное задание и точное его выполнить;
- упругая податливость мышц. Отличная мышечная и двигательная координация.

#### **4 (хорошо)**

- нормальные формы, пропорции тела и осанки;
- хорошая выворотность ног, высокий подъем, средний шаг, гибкость, средний прыжок;
- достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре;
- затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза;
- затруднение в выполнении двигательных действий.

#### **3 (удовлетворительно)**

- допустимые формы, пропорции тела и осанки;
- средняя выворотность ног, подъем невысокий, невысокий шаг, средняя гибкость, низкий прыжок;
- ошибки в ритме и невыдержанный темп;
- запоминание с ошибками предложенных заданий;
- много времени затрачено на освоение нового движения или какой-то композиции.

#### **2 (неудовлетворительно)**

- неправильные формы, пропорции тела, кривая осанки;
- отсутствует выворотность ног, отсутствует подъем, нет шага, нет гибкости, нет прыжка;
- неправильное повторение ритма, несоответствие заданному темпу и метру;
- не возможность запоминания предложенных заданий;
- отсутствует мышечная и двигательная координации.

Поступающие должны иметь при себе:

- мягкую обувь (балетки, чешки или носочки);
- лосины и шорты;
- купальник или футболку;
- убранные волосы у девочек.

На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

**Приложение № 4**  
к Правилам приема  
в МБУ ДО  
«ДМШ с. Вареновка» НР РО

**Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья**

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.

**Возможно обучение детей с ограниченными возможностями здоровья:**

- на образовательных программах инструментально направления, кроме нарушений слуха и опорно-двигательного аппарата.

**Приложение № 5**  
к Правилам приема  
в МБУ ДО  
«ДМШ с. Вареновка» НР РО

**Примерное количество мест (контрольные цифры) для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований:**

Фортепиано **8(9) лет** (с 6,5 лет) 10

Струнные инструменты **8(9) лет** (с 6,5 лет) 2

Духовые инструменты **8(9) лет, 5(6) лет** (с 6,5 лет и с 9 лет) 4

Народные инструменты **8(9) лет, 5(6) лет** (с 6,5 лет и с 9 лет) 8

Хореографическое творчество **8(9) лет, 5(6) лет** (с 6,5 лет и с 9 лет) 5

**Количество мест для приема детей в первый класс по общеразвивающим программам со сроком обучения 4 года за счет бюджетных ассигнований:**

Фортепиано 10

Струнные инструменты 2

Духовые инструменты 1

Народные инструменты 12

Фольклорный ансамбль 10

Хореографическое творчество 5

**Контрольные цифры приема корректируются во время проведения дополнительного набора в конце августа.**

Директору МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа  
с. Вареновка» НР РО  
Ю.В. Фроловой

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся музыкальной школы по классу  
\_\_\_\_\_ моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Какой, муз. инструмент имеет дома \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

***СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:***

**Отец: Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Тел. домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

**Мать: Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Тел. домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «Детская музыкальная школа с. Вареновка» НР РО ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных обучающегося и его родителей  
(законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

ознакомлен(а) с положением «Об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Вареновка» Неклиновского района Ростовской области (МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО) и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО, расположенному по адресу: 346871, с. Вареновка Ростовской области Неклиновского района, ул. Советская, 124, достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителя (законного представителя);
- дата и место рождения, гражданство обучающегося и его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства (регистрация и фактический), телефон обучающегося и его родителя (законного представителя);
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) обучающегося и его родителя (законного представителя);
- класс, № общеобразовательной школы, в которой обучается ребенок;
- место работы и должность родителя (законного представителя);
- данные о состоянии здоровья обучающегося.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, необходимых для отношений с МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я предупреждён, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР**  
**на образовательные услуги**  
**МБУ ДО «Детская музыкальная школа с. Вареновка» НР РО**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Вареновка» (в дальнейшем - **Школа**), в лице **директора Фроловой Юлии Васильевны**, действующего на основании **Устава Школы**, с одной стороны, и родители или законные представители (в дальнейшем - **Родители**) \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

**1.1. Родители** поручают, а **Школа** оказывает образовательные услуги по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства или дополнительной общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть), соответствующего \_\_\_\_\_ учебного \_\_\_\_\_ плана \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.

срок обучения \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.1.1. \_\_\_\_\_ Образовательный процесс в Школе направлен на освоение учащимися начального уровня образования в области музыкального искусства.

1.1.2. Обучающемуся предоставляются услуги по освоению предметов на основе примерных учебных планов, рекомендованных Экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Министерства культуры Российской Федерации (Протокол №1 от 21.12.2011 г.), утвержденных Педагогическим советом

Школы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по индивидуально составленному расписанию в форме индивидуального и группового обучения

1.1.3. Функции классного руководителя возлагаются на преподавателя по специальности \_\_\_\_\_,

который(ая) осуществляет взаимодействие с Родителями обучающегося по всем вопросам, касающимся его пребывания в Школе

1.1.4. Продолжительность учебного года - 36 недель с 1 сентября по 31 мая

1.1.5. Режим, регламентирующий посещение обучающимися Школы, утверждается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.1.6. Продолжительность каникул устанавливается согласно годовому календарному графику не менее 30 календарных дней в течение учебного года.

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. Школа обязана:**

2.1.1. Создать условия для музыкально-эстетического, интеллектуального, нравственного и эмоционального развития личности ребенка, развития его способностей.

2.1.2. Организовать учебный процесс обучения ребенка в соответствии с:

- учебным планом указанным в пункте 1.1.2. настоящего договора;
- уставом Школы;
- правилами внутреннего распорядка Школы.

2.1.3. Устанавливать режим работы Школы, сроки каникул.

2.1.4. Информировать Родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, о личных достижениях ребенка.

**2.2. Родители обязаны:**

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребенком занятий, проводимых Школой в соответствии с п. 2.1.2. настоящего договора.

2.2.2. Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий ребенка.

2.2.3. Выполнять все требования правил внутреннего распорядка Школы, указания Администрации Школы, направленные на поддержание чистоты, порядка в помещениях и сохранности имущества и охраны труда.

2.2.4. В случае выезда из Школы по причине болезни, перемены места жительства и т.п. уведомить учебную часть письменным заявлением о прекращении учебного процесса до 1 числа месяца, с которого будет прекращено обучение.

**2.3. Родители имеют право:**

2.3.1. Выбирать формы обучения в Школе в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и особенности ребенка;

2.3.2. Защищать законные права и интересы ребенка;

2.3.3. Принимать участие в управлении Школой, по необходимости в образовательном процессе;

2.3.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения последних вопросов об обучении и успеваемости учащихся;

2.3.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по предоставлению учащимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения, по организации дополнительных образовательных услуг.

2.3.6. После окончания ребенком 8-го класса, 5-го класса (**4 класса по ОП**) подать в Школу заявление о дальнейшем его обучении по учебному плану, профессионально ориентированному в области музыкального искусства.

**2.4. Школа имеет право:**

2.4.1. После окончания ребенком 8-го класса, 5-го класса (**4 класса по ОП**) определить возможность дальнейшего его обучения по учебному плану, профессионально ориентированному в области музыкального искусства. Заявление Родителей, изложенное в п. 2.3.6. настоящего договора, на основании успехов его ребенка в учебе может быть решением Педагогического совета Школы как удовлетворено, так и не удовлетворено.

2.4.2. Отчислить ребенка:

- на основании заявления Родителей с указанием причины;
- в связи с невыполнением учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Школы;
- по причине невыполнения условий раздела п.1.1, настоящего договора.



**3. Ответственности сторон:**

**3.1. Школа:**

3.1.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований.

**3.2. Родители:**

3.2.1. Несут ответственность за обеспечение ребенка музыкальным инструментом и учебными пособиями.

3.2.2. Несут ответственность за безопасность ребенка вне стен школы, по дороге на занятия и обратно.

**4. Изменение и расторжение договора:**

4.1. Изменения в настоящий договор могут быть внесены путем составления дополнительного соглашения к нему.

4.2. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения вышеперечисленных пунктов.

4.3. Настоящий договор действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Школа**

**Родители**

МБУ ДО «Детская музыкальная школа  
с. Вареновка» НР РО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

346871 с. Вареновка, ул. Советская, 124

Тел./Факс \_\_\_\_\_

Тел. дом., моб. \_\_\_\_\_

Тел. раб. \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБУДО «Детская музыкальная школа с. Вареновка» НР РО ознакомлен(а)

Директор \_\_\_\_\_ /Ю.В. Фролова/ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)