

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ ДО

«ДШИ» НР РО

от 23 ноября 2020 года № 34/1

Ю.В. Фролова



1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Неклиновского района Ростовской области разработано в соответствии с ч. 1 ст. 49, п. 2 ст. 49, ч. 3 ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Классификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 176 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образование в Российской Федерации».

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЕМЫМ  
ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ**

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям:

- повышению эффективности качества педагогического труда;
- выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- оптимизации и расстановки кадров;
- обеспечению дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

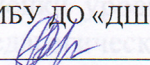
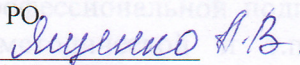
1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится 1 (один) раз в 5 (пять) лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Квалификационная категория педагогического работника определяется посредством аттестации на соответствие (подготовки) к работе с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. При проведении аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям, а так же оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты обязательной деятельности педагогических работников в динамике;

Согласовано  
Представитель профсоюза работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО  
 (подпись)  
 (расшифровка)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Неклиновского района Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 1 ст. 49, п. 2 ст. 49, ч. 3 ст. 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставом МБУ ДО «ДШИ» НР РО (далее - Учреждение).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников (с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок) занимаемым ими должностям на основе объективной и всесторонней оценки их профессиональной деятельности и призвана способствовать:

- повышению квалификации педагогических работников;
- повышению эффективности и качества педагогического труда;
- выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- оптимизации и расстановки кадров;
- обеспечению дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится 1 (один) раз в 5 (пять) лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. При проведении аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты образовательной деятельности педагогических работников в динамике;

- личный вклад в повышение образования по преподаваемым дисциплинам, в решении проблем в соответствующей области;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.6. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее 2 (двух) лет в Учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4 (четырёх) месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 (два) года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через 1 (один) год после их выхода на работу.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя Учреждения (далее - Представление).

1.8. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

С приказом, содержащим список педагогических работников подлежащих аттестации и график проведения аттестации, с представлением руководителя Учреждения педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения их аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем Учреждения и лицами (не менее 2 (двух), в присутствии которых составлен акт.

1.10. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе показателей по критериям, соответствие

которым подтверждается предоставлением документов и материалов. Приоритетными направлениями являются:

- выполнение учебных программ;
- участие в концертной работе в школе, привлечение большей части обучаемых к ней;
- участие обучающихся класса в конкурсах и фестивалях;
- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны обучающихся, законных представителей обучающихся, коллег, администрации;
- активное участие в методической работе школы и иных педагогических сообществ;
- сохранение контингента класса.

1.11. Педагогический работник обязан представить сведения в виде документов и материалов, подтверждающих результаты деятельности (достижений) педагогического работника в аттестационную комиссию, в установленный приказом срок.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем Учреждения (далее – Аттестационная комиссия) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии). Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят работники Учреждения, имеющие стаж работы не менее 3-х лет.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвует в работе аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

#### 2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- уведомляет педагогических работников о предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные сведения в виде документов и материалов подтверждающие результаты деятельности (достижений) педагогического работника, заявления о несогласии с представлением);
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола о результатах аттестации педагогических работников;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

#### 2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

### **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения в виде документов и материалов, подтверждающие результаты деятельности (достижений) педагогического работника.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в приказ содержащий график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании и хранится с представлениями, дополнительными сведениями в виде документов и материалов, подтверждающие результаты деятельности (достижений) педагогического работника (портфолио достижений), у руководителя Учреждения.

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении.

Руководитель Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Комплексное оценивание профессиональной компетентности и результатов деятельности педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность**

Комплексное оценивание профессиональной деятельности педагогических работников представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных аттестуемым педагогическим работником, свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за межаттестационный период.

Под межаттестационным периодом следует понимать:

- 5 лет в случае, если педагогический работник аттестуется повторно;
- минимум 2 года в случае, если педагогический работник впервые аттестуется на соответствие занимаемой должности.

Документы и материалы, свидетельствующие о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за межаттестационный период (портфолио аттестуемого) предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.1. Оценивание профессиональной деятельности концертмейстера

Оценивание профессиональной деятельности концертмейстера, проводится на основании изучения аналитических материалов и документов.

Обобщенные критерии оценки по уровням результатов и проявлений концертмейстера предоставлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Оценочная шкала	
		критерии оценивания	оценка (баллы)
1	2	3	4
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	1.1. Освоил курсы повышения квалификации до 72 ч.	1
		1.2. Освоил курсы повышения квалификации 72 ч. и более	2
		1.3. Освоил курсы повышения квалификации 144 ч. и более	3
2.	Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте	2.1. Воспроизводит грамотно музыкальный текст, читает с листа, но допускает отдельные неточности в исполнении, художественная содержательность соответствует авторскому замыслу	1
		2.2. Воспроизводит грамотно нотный текст, следует в ансамбле за солистом, хором, соблюдает звуковой баланс; читает с листа достаточно свободно	2
		2.3. Художественно-образный строй исполнения отличается яркостью и стилистическим разнообразием, обеспечивает единообразие ансамбля, бегло читает с листа, транспонирует, владеет навыками импровизации, подбирает по слуху	3
3.	Результаты методической деятельности	3.1. Концертмейстер принимает активное участие в деятельности методических объединений образовательного учреждения	1

		3.2. Концертмейстер участвует в конференциях, научно-методических семинарах муниципального, зонального уровня	2
		3.3. Концертмейстер участвует в региональных, всероссийских, международных конференциях/семинарах, имеет авторские публикации, отражающие результаты собственной методической деятельности	3
		3.4. Наличие двух и более мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней	+1
4.	Результаты участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях	4.1. Обучающиеся имеют награды муниципальных и зональных мероприятий	1
		4.2. Обучающиеся имеют награды региональных (областных) мероприятий	2
		4.3. Обучающиеся имеют награды межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий	3
		4.4. Наличие двух и более наград в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	+1
5.	Результаты участия в мероприятиях различного уровня	5.1. Участвует в мероприятиях на уровне образовательного учреждения	1
		5.2. Участвует в мероприятиях муниципального, зонального уровней	2
		5.3. Участвует в мероприятиях регионального (областного), межрегионального уровней	3
		5.4. Наличие одного мероприятия всероссийского, международного уровней	+1
6.	Результаты инновационной деятельности (участие в разработке и реализации дополнительных	6.1. Концертмейстер участвует в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств	1
	дополнительных	6.2. Концертмейстер ведет исполнительскую деятельность	2



	предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств)	6.3. Концертмейстер – разработчик дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств	3
7.	Поощрения за профессиональные достижения	7.1. Имеет персональные поощрения регионального уровня	2
		7.2. Имеет персональные награды всероссийского уровня	3
8.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	8.1. При наличии обоснованных жалоб от участников образовательных отношений, нарушения этики педагогического работника, взысканий со стороны администрации	- 3

#### 4.2. Оценка профессиональной деятельности преподавателя

Оценку профессиональной деятельности преподавателя, проводится на основании изучения аналитических материалов и документов.

Обобщенные критерии оценки по уровням результатов и проявлений преподавателя предоставлены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Оценочная шкала	
		критерии оценивания	оценка (баллы)
1	2	3	4
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	1.1. Освоил курсы повышения квалификации в объеме до 72 ч	1
		1.2. Освоил курсы повышения квалификации в объеме 72 ч. и более	2
		1.3. Освоил курсы повышения квалификации в объеме 144 ч. и более	3
2.	Сохранность контингента учащихся (по итогам мониторинга, проводимого	2.1. Сохранность контингента учащихся составляет 55-64 %	1
		2.2. Сохранность контингента учащихся составляет 65-74 %	2

	организацией)		
		2.3. Сохранность контингента учащихся составляет 75 % и выше	3
3.	Результаты освоения обучающимися	3.1. Средний балл от 3,5 до 3,9	1
	образовательных программ (по итогам годовой аттестации)	3.2. Средний балл от 4,0 до 4,4	2
		3.3. Средний балл от 4,5 и выше	3
4.	Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях	4.1. Среди обучающихся есть лауреаты и дипломанты муниципальных и зональных мероприятий	1
		4.2. Среди обучающихся есть дипломанты региональных (областных), межрегиональных, всероссийских мероприятий	2
		4.3. Среди обучающихся есть лауреаты региональных (областных), межрегиональных мероприятий, а также лауреаты и дипломанты всероссийских и международных мероприятий	3
		4.4. Наличие в международных, всероссийских, региональных мероприятиях более одного призового места	+1
		4.5. Подтверждение (публикации в СМИ, благодарственные отзывы) концертной деятельности в социуме	+1
5.	Результаты учебно-методической работы/ инновационной деятельности	5.1. Преподаватель разработал (составил) в соответствии с требованиями программу учебного предмета и учебно-методический комплекс и/или преподаватель реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств	1
		5.2. Преподаватель разработал (составил) в соответствии с требованиями программу учебного предмета, учебно-методический комплекс и методические рекомендации, отражающие использование им современных образовательных технологий и/или преподаватель – разработчик	2

		дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств	
		5.3. Учебно-методические материалы (программа учебного предмета, учебно-методический комплекс и методические рекомендации, отражающие использование преподавателем современных образовательных технологий) опубликованы и рекомендованы к использованию	3
6.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	6.1. Преподаватель принимает активное участие в деятельности методических объединений образовательного учреждения, предметных комиссий, ежегодно представляет опыт собственной педагогической деятельности на уровне образовательного учреждения	1
		6.2. Преподаватель участвует в конференциях, научно-методических семинарах муниципального, зонального уровня, имеет авторские публикации на уровне образовательного учреждения, отражающие опыт собственной педагогической деятельности	2
		6.3. Преподаватель участвует в региональных, всероссийских, международных конференциях/семинарах, имеет авторские публикации (кроме уровня образовательного учреждения), отражающие результаты собственной педагогической деятельности	3
		6.4. Наличие двух и более мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней	+1
		6.5. За заведывание методическим объединением	+1
7.	Результаты участия в профессиональных конкурсах	7.1. Преподаватель имеет награду конкурса профессионального мастерства муниципального, зонального уровня	1
		7.2. Преподаватель имеет награду конкурса профессионального мастерства регионального межрегионального уровня	2

		7.3. Преподаватель имеет награду конкурса профессионального мастерства всероссийского, международного уровня	3
		7.4. Наличие двух и более наград регионального, всероссийского, международного уровней	+1
8.	Поступление выпускников в профильные высшие учебные заведения, средне-специальные учебные заведения	8.1. Среди выпускников есть поступившие в профильное вуз/ссуз	2
		8.2. Среди выпускников есть поступившие в вуз/ссуз по профилю (специализации) деятельности педагогического работника	3
9.	Профессиональная активность (работа в составе жюри конкурсов, в экспертных советах; создание преподавателем концертных программ, спектаклей)	9.1. Участвует в мероприятиях районного, городского (окружного) уровня	1
		9.2. Участвует в мероприятиях регионального уровня	2
		9.3. Участвует в мероприятиях всероссийского уровня	3
		9.4. Преподаватель – член регионального отделения Союза художников России, союза композиторов России, имеет научную степень	+ 1
10.	Поощрения за профессиональную деятельность	10.1. Имеет поощрения муниципального уровня	2
		10.2. Имеет поощрения или награды регионального уровня	3
11.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	11.1. Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, нарушения этики педагогического работника, взысканий со стороны администрации	- 3

#### 4.3. Оценивание профессиональной деятельности методиста

Оценивание профессиональной деятельности методиста, проводится на основании изучения аналитических материалов.

Обобщенные критерии оценки по уровням результатов и проявлений методиста предоставлены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование показателя	Оценочная шкала	
		критерии оценивания	оценка (баллы)
1	2	3	4
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	1.1. Освоил курсы повышения квалификации в объеме до 72 ч.	1
		1.2. Освоил курсы повышения квалификации 72 ч. и более	2
		1.3. Освоил курсы повышения квалификации 144 ч. и более	3
2.	Результаты организации обучения субъектов образовательного процесса	2.1. Проводит обучение субъектов образовательного процесса только в форме консультаций	1
		2.2. Проводит обучение субъектов образовательного процесса через консультирование, организацию семинаров и мастер-классов	2
		2.3. Организует обучение субъектов образовательного процесса в системе, используя и другие формы работы	3
3.	Результаты участия в организации инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности	3.1. Участвует в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне Учреждения	1
		3.2. Участвует в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне района, города (округа)	2
		3.3. Участвует в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне региона	3
4.	Наличие опубликованных собственных методических материалов	4.1. Опубликовал собственные методические материалы на районном уровне	1
		4.2. Опубликовал собственные методические материалы на региональном уровне	
		4.3. Опубликовал собственные методические материалы на всероссийском уровне, в том числе на педагогических интернет-ресурсах	3

5.	Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (по курируемому направлению)	5.1. Выступает на научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах, участвует в проведении курсов повышения квалификации на муниципальном (окружном) уровне	2
		5.2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах на региональном уровне	3
		5.3. Выступление на всероссийском (международном) уровне	+ 1
	Результаты	6.1. Является руководителем на уровне Учреждения	1
	методического руководства рабочей группой, временным творческим объединением, методическим объединением	6.2. Является руководителем на муниципальном уровне	2
		6.3. Является руководителем на региональном уровне	3
7.	Наличие востребованной, актуальной методической продукции, разработанной методистом	7.1. Методическая продукция успешно используется на уровне Учреждения	1
		7.2. Методическая продукция имеет положительную внешнюю экспертную оценку и используется на уровне муниципалитета (округа)	2
		7.3. Методическая продукция имеет положительную внешнюю экспертную оценку и используется на уровне региона	3
8.	Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, создание программно-	8.1. Осуществляет методическую поддержку творческих инициатив и достижений педагогов на муниципальном (окружном) уровне	1
		8.2. Осуществляет методическую поддержку творческих инициатив и достижений педагогов на региональном уровне	2
		8.3. Осуществляет методическую поддержку творческих инициатив и достижений педагогов на всероссийском (международном) уровне	3

	методических материалов)		
9.	Результаты методического сопровождения Учреждения, участвующего в	9.1. Осуществляет методическое сопровождение Учреждения, участвующего в проектах, смотрах и конкурсах на муниципальном (окружном) уровне	1
		9.2. Осуществляет методическое сопровождение	2
	проектах, смотрах и конкурсах по поддержке образовательных учреждений, занимающихся	Учреждения, участвующего в проектах, смотрах и конкурсах на региональном уровне	
		9.3. Осуществляет методическое сопровождение Учреждения, участвующего в проектах, смотрах и конкурсах на всероссийском (международном) уровне	3
	дополнительным образованием и воспитанием детей и молодежи		
10.	Результаты участия в мероприятиях по направлениям методической деятельности	10.1. Участвует на муниципальном (окружном) уровне	1
		10.2. Является победителем/призёром на муниципальном (окружном) уровне, участвует на региональном уровне	2
		10.3. Является победителем/призёром на региональном уровне	3
		10.4. Призовые места в мероприятиях на всероссийской уровне	+1

11.	Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.)	11.1. Участвует на муниципальном (окружном) уровне	1
		11.2. Участвует на региональном уровне	2
		11.3. Участвует на всероссийском (международном) уровне	3
12.	Поощрения за профессиональную деятельность	12.1. Имеет поощрения муниципального уровня	2
		12.2. Имеет поощрения или награды регионального уровня	3
13.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	13.1. Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	- 3

### 5. Интерпретация (трактовка) полученных числовых результатов на их соответствие определенной квалификационной категории

Полученные результаты интерпретируются по таблице № 4.

Таблица № 4

#### Ориентировочная шкала соответствия результатов профессиональной деятельности требованиям к занимаемой должности

Количество набранных баллов	Соответствие требованиям квалификационной категории
<b>1. Должность концертмейстера</b>	
до 10 баллов	Не соответствует занимаемой должности
от 11 баллов и более	Соответствует занимаемой должности
<b>2. Должность преподавателя</b>	
до 14 баллов	Не соответствует занимаемой должности
от 15 баллов и более	Соответствует занимаемой должности
<b>3. Должность методиста</b>	
До 12 баллов	Не соответствует занимаемой должности
От 13 баллов и более	Соответствует занимаемой должности



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО)**

---

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**О создании аттестационной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 и на основании решения педагогического совета (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО для проведения процедуры аттестации педагогических работников в 2016 - 2017 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – должность)

2. Списки аттестующихся педагогических работников на проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям согласно приложению № 1.

3. Организационную работу по подготовке к аттестации возложить на \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. – должность)

4. \_\_\_\_\_ ознакомить под роспись всех аттестующих педагогических  
(Ф.И.О. – должность)

работников с настоящим приказом.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО  
"ДШИ" НР РО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2 к Положению о проведении  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

В аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств» НР РО

## Представление в аттестационную комиссию

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Неклиновского района Ростовской области

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

(Ф.И.О. (полностью), число, месяц и год рождения аттестуемого работника)

(наименование должности, на дату проведения аттестации)

### **для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности концертмейстера**

#### 1. Общие сведения.

##### Сведения об образовании

(уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки)

Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении (дата заключения трудового договора) \_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

#### 2. Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности

Уч. год	Форма повышения квалификации	База повышения квалификации	Объем часов
---------	------------------------------	-----------------------------	-------------

3. Результаты методической деятельности

Уч. год	Наименование (тема) методической работы	Форма представления методической работы
---------	---	---

4. Результаты участия в конкурсных мероприятиях

Уч. год	Название мероприятия,	Статус мероприятия (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	Фамилия, имя учащихся, принявших участие	Результат участия
---------	-----------------------	---	--	-------------------

5. Результаты участия в мероприятиях различного уровня

Уч. год	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	Результат участия: документ, подтверждающий участие: (грамота, диплом, свидетельство, сертификат)
---------	---	---

6. Результаты инновационной деятельности (участие в разработке и реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств)

Уч. год	Наименование программы (составление, обновление, разработка)
---------	--

7. Награды и поощрения за профессиональную деятельность

Уч. год	Наименование награды, поощрения
---------	---------------------------------

8. Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений

---



---



---

Директор МБУ ДО  
"ДШИ" НР РО \_\_\_\_\_

М.П.

(расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия *(нужное подчеркнуть)*.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

---



---

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3 к Положению о проведении  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

В аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
НР РО

## Представление в аттестационную комиссию

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Неклиновского района Ростовской области

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

(Ф.И.О. (полностью), число, месяц и год рождения аттестуемого работника)

(наименование должности, на дату проведения аттестации)

### **для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности преподавателя**

#### 1. Общие сведения.

Сведения об образовании

(уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки)

Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении (дата заключения трудового договора) \_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

#### 2. Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности

Уч. год	Форма повышения квалификации	База повышения квалификации	Объем часов

### 3. Сохранность контингента обучающихся

2009/2010 уч.год		2010/2011 уч. год		2011/2012 уч. год		2012/2013 уч. год		2013/2014 уч.год	
Контингент учащихся на начало учебного года (чел.)	Выбыло уч-ся (без учета выпускников) (чел. / %)	Контингент учащихся на начало учебного года (чел.)	Выбыло уч-ся (без учета выпускников) (чел. / %)	Контингент учащихся на начало учебного года (чел.)	Выбыло уч-ся (без учета выпускников) (чел. / %)	Контингент учащихся на начало учебного года (чел.)	Выбыло уч-ся (без учета выпускников) (чел. / %)	Контингент учащихся на начало учебного года (чел.)	Выбыло уч-ся (без учета выпускников) (чел. / %)

### 4. Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Наименование предмета (ов)	2009/2010 уч.год					2010/2011 уч. год					2011/2012 уч. год					2012/2013 уч. год					2013/2014 уч.год									
	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл					

### 5. Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях.

Уч. год	Название мероприятия	Статус мероприятия (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	Фамилия, имя обучающихся, принявших участие	Результат участия

### 6. Учебно-методическая работа/инновационная деятельность

Уч. год	Виды материалов (учебная программа, учебно-методический комплекс, методические рекомендации и пр.)	Работа с материалами (разработал (составил) и/или реализует)	Наличие рецензии (внешняя, внутренняя)

### 7. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

<b>Уч. год</b>	<b>Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса</b> (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	<b>Документ, подтверждающий участие</b> (диплом, свидетельство, сертификат)
----------------	--	--

8. Результаты участия в профессиональных конкурсах

<b>Уч. год</b>	<b>Название мероприятия с указанием статуса</b> (международный, всероссийский, региональный, областной, муниципальный)	<b>Результат участия</b>
----------------	---	--------------------------

9. Профессиональная ориентация обучающихся.

<b>Уч.год</b>	<b>Ф И О выпускника</b>	<b>В какое профессиональное образовательное учреждение поступил</b>
---------------	-------------------------	---

10. Профессиональная активность преподавателя

<b>Уч. год</b>	<b>Наименование мероприятия</b> (конкурсы, экспертные советы, создание концертных программ, спектаклей и т.д.) с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, муниципальный и пр.)	<b>Форма участия</b> (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета, разработчик концертных программ, спектаклей и т.д.)	<b>Документ, подтверждающий участие</b> (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств)
----------------	---	--	---

11. Награды и поощрения за профессиональную деятельность

<b>Уч. год</b>	<b>Наименование награды, поощрения</b>

12. Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений

---



---



---

Директор МБУ ДО  
"ДШИ" НР РО \_\_\_\_\_

м.п.

(расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия *(нужное подчеркнуть)*.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(дата ознакомления)

(подпись, расшифровка подписи)

К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

---



---

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4 к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

В аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
НР РО

## Представление в аттестационную комиссию

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Неклиновского района Ростовской области

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

(Ф.И.О. (полностью), число, месяц и год рождения аттестуемого работника)

(наименование должности, на дату проведения аттестации)

### **для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности методиста**

#### 1. Общие сведения Сведения об образовании

(уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки)

Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении (дата заключения трудового договора) \_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

#### 2. Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности

Дата	Наименование учреждения выдавшего свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом	Документ, подтверждающий повышение квалификации

#### 3. Результаты организации обучения субъектов образовательного процесса



4. Результаты участия в организации инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности

---

---

5. Наличие опубликованных методических материалов

---

---

6. Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (по курируемому направлению)

---

---

7. Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности

Дата	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	Форма участия (участник, докладчик, лектор, ведущий и т.д.)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

8. Результаты методического руководства рабочей группой, временным творческим объединением, методическим объединением

---

---

9. Наличие востребованной, актуальной методической продукции, разработанной методистом

---

---

10. Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, создание программно-методических материалов)

---

---

11. Результаты методического сопровождения образовательной организации (структурного подразделения), участвующей(его) в проектах, смотрах и конкурсах по поддержке образовательных организаций, занимающихся дополнительным образованием и воспитанием детей и молодежи

---

---

12. Результаты участия в мероприятиях по направлениям методической деятельности

Дата	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Документ, подтверждающий участие: грамота, диплом, свидетельство, сертификат	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

13. Профессиональная активность методиста

Дата	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

14. Поощрения за профессиональную деятельность

Дата	Форма поощрения	Уровень (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)

15. Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений

---



---

Директор МБУ ДО  
"ДШИ" НР РО \_\_\_\_\_

М.П.

(расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

К представлению аттестуемый прикладывает следующие документы:

---



---



---



---

## **Перечень документов и материалов, необходимых для проведения оценки профессиональной деятельности концертмейстера**

1. Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности подтверждаются копиями документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельствами, сертификатами, именным образовательным чеком, диплом).
2. Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте подтверждается видеозаписью концертного исполнения концертмейстерской программы (по профилю деятельности) в ансамбле с солистом или хором трёх разнохарактерных произведений.
3. Результаты методической деятельности подтверждаются:  
копиями материалов, подтверждающих участие концертмейстера в мероприятиях различного уровня (сертификатами, программами, протоколами); копией титульного листа, оглавления (содержания), первого листа, на котором размещено содержание публикации.
4. Результаты участия в конкурсных мероприятиях подтверждаются копиями документов, подтверждающих факт участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях (дипломы, грамоты, справки, приказы и т.п.).
5. Результаты участия концертмейстера в мероприятиях различного уровня подтверждаются копиями дипломов, грамотами, свидетельствами, афишами, программами и т.д.)
6. Результаты инновационной деятельности (участие в разработке и реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств) подтверждаются копией титульного листа разработанных программ и копией внутренней и/или внешней рецензии на разработанные программы (при наличии).
7. Поощрения за профессиональные достижения подтверждаются копиями грамот, благодарностей, выписками из приказов, копиями удостоверений о награждении.

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 6  
к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников,  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

## **Перечень документов и материалов, необходимых для проведения оценки профессиональной деятельности преподавателя**

1. Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности подтверждаются копиями документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельствами, сертификатами, именным образовательным чеком, дипломом).
2. Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях подтверждаются копиями грамот, дипломов, справок, приказов для подтверждения результативности участия в конкурсах.
3. Результаты учебно-методической работы/инновационной деятельности подтверждаются:
  - копией титульного листа программы учебного курса; перечнем материалов, входящих в УМК;
  - копией одного материала, входящего в УМК (кроме рабочей программы);
  - копией внутренней и/или внешней рецензий на программы.
4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности подтверждается копиями материалов, подтверждающих участие аттестуемого в мероприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы, копии авторских публикаций).
5. Результаты участия в профессиональных конкурсах подтверждаются копиями грамот, дипломов, приказов для подтверждения участия преподавателя в конкурсах и его результатах.
6. Профессиональная активность (работа в составе жюри конкурсов, в экспертных советах; создание преподавателем концертных программ, спектаклей) подтверждаются копиями документов, подтверждающих профессиональную активность преподавателя в межаттестационный период.
7. Поощрения за профессиональную деятельность подтверждаются копиями грамот, благодарностей, выписками из приказов, копиями удостоверений о награждении.

## **Примерный перечень документов и материалов, необходимых для проведения оценки профессиональной деятельности методиста**

1. Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности подтверждаются копиями документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельствами, сертификатами, именным образовательным чеком, диплом).
2. Результаты организации обучения субъектов образовательного процесса подтверждаются:
  - программой обучения педагогических кадров;
  - копиями приказов, подтверждающих участие в организации и проведении обучения субъектов образовательного процесса;
  - копиями программ конференций, семинаров, сценарии/конспекты мастер-классов;
  - копиями журнала консультаций.
3. Результаты участия в организации инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности подтверждаются:
  - копиями документов, подтверждающих работу по данному направлению;
  - приказами, программой инновационной, экспериментальной/«пилотной», проектной и исследовательской деятельности.
4. Наличие опубликованных собственных методических материалов подтверждаются: - списком авторских публикаций, копией титульного листа печатного издания, страницей «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адресом (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ), скриншотом или сертификатом (указываются публикации, изданные в межаттестационный период, включая интернет-публикации).
5. Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (по курируемому направлению) подтверждаются копиями документов, подтверждающих участие методиста в мероприятиях по распространению позитивного опыта профессиональной деятельности (программа мероприятия, заверенная организатором мероприятия, сертификат, свидетельство или справка участника с указанием темы выступления).
6. Результаты методического руководства рабочей группой, временным творческим объединением, методическим объединением подтверждается: копией приказа о назначении аттестуемого руководителем группы, объединения; планом работы группы, объединения; справками–отзывами о результатах работы по данному направлению, заверенные на окружном или региональном уровне.
7. Наличие востребованной, актуальной методической продукции, разработанной

методистом подтверждается:

-копией методической продукции, разработанной аттестуемым (не менее 3 продуктов: методические рекомендации, методическая разработка мероприятия, методическая статья);

-выпиской из решения методического (экспертного) совета учреждения, либо заключение экспертных советов (групп) на уровне муниципалитета (округа), региона;

-справкой-отзывом об использовании методической продукции на муниципальном (окружном) уровне;

-копией титульного листа и страницы «Содержание» печатного издания, в котором размещена методическая продукция;

-интернет-адресом, скриншотом или сертификатом о размещении на сайте.

8. Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, создание программно-методических материалов) подтверждается: копиями грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия педагогов в профессиональных конкурсах; копией приказа либо выпиской из протокола методического совета учреждения о методическом сопровождении.
9. Результаты методического сопровождение образовательной организации (структурного подразделения), участвующей(его) в проектах, смотрах и конкурсах по поддержке образовательных организаций, занимающихся дополнительным образованием и воспитанием детей и молодежи подтверждаются: копиями грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия образовательной организации (структурного подразделения) в проектах, смотрах и конкурсах; копией приказа либо выписка из протокола методического совета учреждения о методическом сопровождении учреждения (структурного подразделения).
10. Результаты участия в мероприятиях по направлениям методической деятельности подтверждаются копиями грамот, дипломов и др. документов, подтверждающих участие в мероприятиях различного уровня и результат (ярмарка социально-педагогических и воспитательных проектов, конкурс программно-методических материалов по организации летнего отдыха обучающихся, конкурс образовательных проектов «Инновации в системе дополнительного образования детей» и др.).
11. Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.) подтверждается выписками из протоколов, приказов, копиями свидетельств.
12. Поощрения за профессиональную деятельность подтверждается копиями грамот, благодарностей, выписками из приказов, копиями удостоверений о награждении.

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 8 к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МБУ ДО «ДШИ» НР РО)

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

О проведении аттестации

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с приказом руководителя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» НР РО уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения Вами соответствия занимаемой должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности.

Заседание аттестационной комиссии состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_ мин.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

С Положением об аттестации, приказом о проведении аттестации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ознакомлен, экземпляр уведомления на руки получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 9 к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

Директору муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
НР РО

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого работника)

\_\_\_\_\_ (должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести срок аттестации на соответствие занимаемой должности в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копии подтверждающих документов прилагаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 10 к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МБУ ДО «ДШИ» НР РО)

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отказе педагогического работника от ознакомления под роспись с

\_\_\_\_\_ (представлением в аттестационную комиссию и /или уведомлением о проведении аттестации)

Мною, \_\_\_\_\_ в присутствии  
(Ф.И.О., руководителя (директора))

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника) (Ф.И.О., должность сотрудника)

составлен настоящий Акт о нижеследующем: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность педагогического работника)

было предложено ознакомиться с

\_\_\_\_\_ (представлением в аттестационную комиссию и /или уведомлением о проведении аттестации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность педагогического работника)

от ознакомления с выше указанным документом (указанными документами) под  
роспись отказался (отказалась), документ (документы) зачитаны вслух.

Настоящий Акт составил: \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Содержание настоящего Акта подтверждаем:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, подпись)

**ОБРАЗЕЦ**

Приложение № 11 к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место проведения заседания:**

**Время проведения заседания:**

**Присутствовали:**

Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Кворум имеется. Собрание правомочно.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

которая(ый) предложила избрать председателем аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**РЕШИЛИ:** Избрать председателем аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

предложила избрать заместителем председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**РЕШИЛИ:** Избрать заместителем председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

которая(ый) предложила избрать секретарем аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**РЕШИЛИ:** Избрать секретарем аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место проведения заседания:**

**Время проведения заседания:**

**Присутствовали:**

Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Кворум имеется. Собрание правомочно.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие занимаемой должности.  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

**СЛУШАЛИ:** секретаря аттестационной комиссии, озвучившего представление  
руководителя МБУ ДО «ДМШ с.Вареновка» \_\_\_\_\_ на  
аттестуемого работника \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

а также дополнительно представленные материалы для подтверждения соответствия  
занимаемой должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

По результатам оценки профессиональной деятельности аттестуемый работник  
\_\_\_\_\_ набрала \_\_\_\_\_ баллов, что в соответствии с Положением  
(фамилия, имя, отчество)  
об аттестации подтверждает уровень квалификации работника и соответствие требованиям,  
предъявляемым к занимаемой должности.

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

2. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие занимаемой должности.  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

**СЛУШАЛИ:** секретаря аттестационной комиссии, озвучившего представление  
руководителя МБУ ДО «ДШИ» НР РО \_\_\_\_\_ на аттестуемого  
работника \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

а также дополнительно представленные материалы для подтверждения соответствия  
занимаемой должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

По результатам оценки профессиональной деятельности аттестуемый работник  
\_\_\_\_\_ набрала \_\_\_\_\_ баллов, что в соответствии с Положением  
(фамилия, имя, отчество)  
об аттестации подтверждает уровень квалификации работника и соответствие требованиям,  
предъявляемым к занимаемой должности.

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 13 к Положению о проведения  
аттестации педагогических работников  
МБУ ДО «ДШИ» НР РО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### О результатах проведения аттестации педагогических работников в 20\_\_ г.

На основании Положения об аттестации педагогических работников, утвержденного приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, решения аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» НР РО протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, считать соответствующим(ей) занимаемой должности (Ф.И.О. должность педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Директор МБУ ДО  
"ДШИ" НР РО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871 Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124

**Выписка**

**из протокола аттестационной комиссии от 00.00.0000 № 00**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Место проведения заседания:**

**Время проведения заседания:**

**Присутствовали:**

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Кворум имеется. Собрание правомочно.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Аттестация \_\_\_\_\_ на соответствие занимаемой должности.  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

**СЛУШАЛИ:** секретаря аттестационной комиссии, озвучившего представление  
руководителя МБУ ДО «ДШИ» НР РО \_\_\_\_\_ на аттестуемого  
работника \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

а также дополнительно представленные материалы для подтверждения соответствия  
занимаемой должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

По результатам оценки профессиональной деятельности аттестуемый работник  
\_\_\_\_\_ набрала \_\_\_\_\_ баллов, что в соответствии с Положением  
(фамилия, имя, отчество)  
об аттестации подтверждает уровень квалификации работника и соответствие требованиям,  
предъявляемым к занимаемой должности.

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.

«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)