

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«ДШИ» НР РО

Фролова Ю.В.

«23» ноября 2020 г.



Обсуждено и принято

на заседании

Педагогического совета

«29» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является органом коллегиального управления МБУ ДО «ДШИ» НР РО (далее – Учреждения), осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и формируемым из педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете, обсуждённым на заседании педагогического совета и утвержденным директором Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор Учреждения, заместители директора. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники Учреждения, не являющимися членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам" (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008), Устава МБУ ДО «ДШИ» НР РО и других нормативных правовых актов об образовании.

2. Порядок формирования Педагогического совета.

2.1. Каждый педагогический работник с момента приема на работу в Учреждение и до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередное заседание приказом Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Директора, Совета школы или более половины членов Педагогического совета.

2.3. Все участники Педагогического совета имеют равные права и обязанности.

2.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний, назначается директором Учреждения на учебный год.

2.5. Организацию и проведение заседаний Педагогического совета, а также обнародование и исполнение его решений осуществляет председатель Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 50% его состава.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- определение направления развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год;
- вопросы анализа, оценки и планирования образовательных программ;
- сопоставление объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проведение воспитательной и методической работы;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования и принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и принятие учебных планов по образовательным программам на учебный год;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими и средними учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- с согласия родителей (законных представителей) принятие решения о направлении обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации, на обследование и консультацию к педагогу-психологу;
- решение вопроса об исключении обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства и настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение годовых учебных графиков;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок принятия решений Педагогическим советом и право выступления от имени образовательной организации.

4.1. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

4.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

4.3. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Учреждения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.

4.5. Педагогический совет не наделяется правом выступления от имени Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступление членов педагогического совета и решение по данному вопросу.

5.2. Вопросы перевода обучающихся из класса в класс, выпуска обучающихся и т.п. оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы сшиваются, пронумеровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью. Постоянно хранятся в делах школы.