«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В. Фролова/

Приказ № 13/2 от «\_28\_\_»\_августа\_\_\_\_\_2020 г

**Антикоррупционная политика**

 **МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО**

1. **Общие положения**
	1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО

 1.3. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

 1.3.3. Антикоррупционная политика – деятельность администрации МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

 1.3.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

 1.3.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

 1.3.6. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

 1.3.7.  Предупреждение коррупции - деятельность МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО осуществляется на основе следующих принципов:

* приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
* приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
* неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
* приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.
1. **Основные меры по противодействию и профилактике коррупции**
	1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
* формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
* формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
* проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
* проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.
1. **Основные направления противодействия коррупции**
	1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
	2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
	3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
	4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
	5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
	6. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
	7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.
2. **Организационные основы противодействия коррупции**
	1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
	2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначается приказом руководителя учреждения. По решению руководителя создается Рабочая группа. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения.
	3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора учреждения.
	4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
* формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
* по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
* информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;
* представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
* ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.
	+ 1. Секретарь Рабочей группы:
* организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
* информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Рабочей группы.
	+ 1. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
* вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
* вносят предложения по формированию плана работы;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Рабочей группы решений и полномочий.
	1. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
	2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.
	3. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
	4. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
1. **Функция Рабочей группы по противодействию коррупции**
	1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
		1. Ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
		2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
		3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
		4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
		5. Осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
		6. Проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
		7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
		8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
		9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
		10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО рекомендации по устранению причин коррупции;
		11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер. направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
		12. Принимают заявления работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
		13. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
		14. Информирует о результатах работы директора МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО.
	2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
2. **Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**
	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
	3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
3. **Внесение изменений и дополнений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется путем подготовки проекта Политики в новой редакции заместителем председателя Комиссии

7.2. Утверждение Политики с изменениями и дополнениями директором осуществляется после принятия Политики решением общего собрания работников МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО

1. **Рассылка**

8.1. Настоящая политика размещается на сайте МБУ ДО «ДМШ с. Вареновка» НР РО для ознакомления всех участников образовательного процесса.

**9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования рабочей группы**

* 1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя.