

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО «ДШИ» НР РО

*Ю.В. Фролова* Фролова Ю.В.

Приказ № 34/1 ОД от 23.11. 2020 г.

Обсуждено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
«29» октября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ". Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения дистанционных образовательных технологий, режим работы педагогических работников в МБУ ДО «ДШИ» НР РО (далее – Учреждение), формы учета результатов обучения, организацию и формы контактной работы учащихся и педагогических работников исключительно при дистанционной форме обучения для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) в полном объеме.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами обучения.

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта
- сайт школы
- облачные сервисы
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения: Zoom, Cisco и др. (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучения в учреждении на дистанционный режим производится приказом директора.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.4. Если дистанционные формы обучения реализуются комплексно с традиционными, то Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с занятиями с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.6. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, исполнение программы по специальности (ансамблю) в форме аудио или видеозаписи и другие формы.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Формы учебной и методической работы дистанционного обучения при реализации образовательных программ в области музыкального искусства (указанные формы работы могут гибко сочетаться друг с другом в пределах учебного расписания каждого педагогического работника):

2.7.1. Для индивидуальных уроков (специальность, ансамбль до четырех человек):

- практическое занятие через skype-общение, мессенджеры Viber, WhatsApp, применение платформ для дистанционного обучения: Zoom, Cisco и др. с обязательной записью уроков.
- создание педагогическим работником методической разработки по техническому усовершенствованию навыков игры на инструменте (методическая описательная часть либо методическая описательная часть с последующим видео-показом);
- создание педагогическим работником методической разработки по исполнению того или иного сочинения программы по специальности (или ансамблю) обучающегося (методическая описательная часть либо методическая описательная часть с последующим видео-показом);
- создание видео-концерта для обучающегося с исполнением программы обучающегося на инструменте самим преподавателем;
- создание педагогическим работником видео-концерта с различными исполнениями (лучшими, образцовыми) программы обучающегося другими исполнителями (из Интернета);
- создание преподавателем тест-опроса для обучающегося по основным средствам выразительности в исполняемом произведении (мелодия, ритм, фактура, темп, штрихи, динамика и т.д.);
- создание комплекса заданий на 1-2 урока с подробными указаниями обучающемуся к исполнению произведений по специальности (ансамблю);
- анализ присланных видеозаписей учащегося, консультирование учащегося;
- другие формы.

2.7.2. Для групповых уроков - сольфеджио, музыкальная литература, хор, ансамбль от четырех человек, оркестр (указанные формы работы могут гибко сочетаться друг с другом в пределах учебного расписания каждого педагогического работника):

- практическое занятие через skype-общение, мессенджеры Viber, WhatsApp, применение платформ для дистанционного обучения: Zoom, Cisco и др. с обязательной записью урока;
- демонстрация преподавателем тех или иных форм работы (методическая описательная часть либо методическая описательная часть с последующим видео-показом);
- создание лекционной части урока (доклад);
- презентация;
- тестирование;
- разучивание партий (хор, оркестр, ансамбль);
- направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым музыкальным материалом;
- анализ присланных видеозаписей учащегося, консультирование учащегося;
- составление подробного плана урока для каждой группы с указанием домашнего задания;
- другие формы.

2.8. Формы самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ в области музыкального искусства (указанные формы работы могут гибко сочетаться друг с другом):

- работа с электронным учебником (если есть);
- просмотр видео-уроков, докладов, тестов, методических разработок и иных разработок, предложенных педагогическим работником;
- прослушивание музыкального материала (произведения по специальности в различных исполнениях, прослушивания произведений изучаемого композитора и др.);
- написание музыкального диктанта, слухового анализа, тестов, письменных ответов на вопросы и других письменных заданий;
- аудио- или видеозапись каждого домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.9. Формы учебной работы дистанционного обучения при реализации образовательных программ в области хореографического искусства (указанные формы работы могут гибко сочетаться друг с другом в пределах учебного расписания каждого педагогического работника):

- формирование заданий для обучающихся с последующей публикацией их в группах Skype, мессенджерах Viber, WhatsApp либо через платформы для дистанционного обучения;
- формирование и размещение на страницах интернет-сообществ дополнительного материала (ссылки на просмотр балетов, мастер-классов по хореографии, видео-уроков, хореографических постановок и т.д.).

2.10. Формы самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ в области хореографического искусства (указанные формы работы могут гибко сочетаться друг с другом):

- видео, фото-отчет или письменный отчет о выполненном задании;
- просмотр дополнительного материала (ссылки на просмотр балетов, мастер-классов по хореографии, видео-уроков, хореографических постановок и т.д.).
- прослушивание музыкального материала.

2.11. Формы воспитательной работы при реализации образовательных программ в области музыкального и хореографического искусства:

- дистанционные конкурсы, олимпиады, фестивали;
- участие в онлайн-концертах;
- Интернет-уроки (ведущих исполнителей)
- посещение онлайн-трансляций концертов.

2.12. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.12.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.12.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение при необходимости вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.12.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится педагогическим работником не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.13. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций по предметам образовательных программ в области музыкального и хореографического искусства:

2.13.1. в режиме **онлайн-видеотрансляции** выступления обучающегося в день проведения аттестации;

2.13.2. по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу **convert-video-online.com**. не менее чем за 3 дня до даты проведения аттестации);

2.14. Для проведения промежуточной и итоговой аттестаций в дистанционном режиме создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

2.15. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

2.15.1. в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ;

2.15.2. в форме конкурса презентаций (докладов, разработок, тестов и др.), предоставленных по электронной почте не менее чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

2.16. При дистанционной форме обучения устанавливается сокращенная продолжительность урока – 30 минут.

2.17. В начале дистанционного обучения каждый педагогический работник составляет расписание занятий с учетом новой продолжительности урока, согласовывает его с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и предоставляет его заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.18. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание работы педагогических работников, работающих в дистанционном режиме.

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогическим работником является преподаватель или концертмейстер, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием

ресурсов и технологий Интернета, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

#### **IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы.

4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.2.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.2.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

#### **V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагогические работники по специальности информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также форме проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. В период дистанционного обучения педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536.

5.4. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.4.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.4.2. Составление индивидуального отчета (по окончании дистанционного обучения) о формах проведенных занятий с обучающимися.

5.4.3. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (расписание, индивидуальные отчеты, индивидуальные планы обучающихся и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).

5.4.4. Сбор электронной информации о проведенных уроках, лекциях, методических разработках и т.д. и предоставление данной информации по окончании дистанционного обучения либо по первому требованию администрации.

5.5. При дистанционном обучении преподаватель выполняет свои обязанности вне стационарного рабочего места при условии использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернета.

5.6. Преподаватель самостоятельно обеспечивает себя необходимым оборудованием для работы: компьютером, телефонной связью, доступом в Интернет.

5.7. Взаимодействие Преподавателя с Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами и ресурсами (видео-уроками, аудиофайлами и др.) посредством сети Интернет.

5.8. Периоды дистанционных занятий, влекущие за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В рабочее время педагогического работника может включаться непосредственно образовательная деятельность, организационная, методическая, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором, а также повышение квалификации.

5.9. В соответствии со статьей 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации количество часов, отработанных педагогическим работником при дистанционной форме обучения, должно соответствовать его нагрузке и расписанию.

## **VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально). Родители должны подготовить место для занятий детьми хореографией, максимально освободить пространство (дети во время дистанционного занятия должны быть в тренировочной форме).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp и др.

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Учреждение:

7.1.1. вводит посредством приказа Директора дистанционное обучение;

7.1.2. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения через официальный Сайт в сети Интернет;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действительно в период введения дистанционного обучения и до особого распоряжения.