

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,
e-mail: dmsh-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 06 » декабря 2022 г.

№ 63 - ОД

**Об утверждении локальных
нормативных актов по антикоррупционной
деятельности**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику (с приложениями) с момента подписания.
2. Оформить на сайте учреждения Антикоррупционную политику МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«ДШИ» НР



А.В. Бакаев

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,
е-mail: dmsb-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 6 » декабря 2022 г.

№ 64 - ОД

**Об утверждении условий
об антикоррупционной оговорке,
включаемых в гражданско-правовые договоры
и трудовые договоры**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд МБУ ДО «ДШИ» НР РО (приложение № 1).
2. Установить, что условие об антикоррупционной оговорке, включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
3. Заместителю директора по АХР Забродней В.В. обеспечить включение условий об антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
4. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками МБУ ДО «ДШИ» НР РО (приложение № 2).
5. Инспектору по кадрам Галацан Т.А. обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров.
6. Приказ разместить на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«ДШИ» НР РО



А.В. Бакаев

**Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое
в гражданско-правовые договоры, заключаемые для
обеспечения нужд МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

**Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры,
заключаемые с работниками МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом Работодателя;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя.

4. Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя;

5. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом Работодателя.

6. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,
e-mail: dmsb-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 06 » декабря 2022 г.

№ 65 - ОД

**Об утверждении Плана проведения
лекций с работниками МБУ ДО ДШИ» НР РО
по предупреждению и профилактике
коррупционных правонарушений
на 2022/2023 уч.г.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения лекций с работниками МБУ ДО «ДШИ» НР РО по
предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений на 2022/2023 учебный
год.
2. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«ДШИ» НР РО



Бакаев А.В.

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,
e-mail: dmsh-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 6 » декабря 2022 г.

№ 66 - ОД

**О создании комиссии по предупреждению
и профилактике коррупции
в МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ДШИ» НР РО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Бакаев А.В. директор ,

Члены комиссии: Ященко А.В., заместитель директора по УВР;
Забродняя В.В. заместитель директора по АХР;
Федоров Ю.М. концертмейстер;
Ляшенко Л.А. преподаватель

2. Комиссии организовать свою работу согласно Положения о комиссии по предупреждению и профилактике коррупции в МБУ ДО «ДШИ» НР РО

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Бакаев А.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Ященко А.В.

_____ Забродняя В.В.

_____ Федоров Ю.М.

_____ Ляшенко Л.А.

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,

е-mail: dmsh-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 6 » декабря 2022 г.

№67 - ОД

**О назначении Лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

В соответствии с статьей 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г, № 273-03 «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции в МБУ ДО «ДШИ» НР РО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по АХР Заброднюю В.В.,
2. Обеспечить непосредственную подчиненность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений директору.
3. Наделить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заброднюю В.В., полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий отношении всех работников, в том числе, занимающих руководящие должности.
4. Дополнить должностную инструкцию и трудовой договор Лица, ответственного за профилактику коррупционных и правонарушений, функциями в сфере предупреждения коррупции,
5. Вменить в обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - приведение в соответствие и предоставление на утверждение документы в части предупреждения и профилактики коррупции в МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
 - сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции
 - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
 - реализацию мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю собой

Директор

А.В. Бакаев

С приказом ознакомлен:

« ____ » декабря 2022г. _____ Забродняя В.В.

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,

е-mail: dmsh-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 6 » декабря 2022 г.

№68 - ОД

**Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2022/2023 учебный год
МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022/2023 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Бакаев А.В.

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ ДО «ДШИ» НР РО)**

346871, Ростовская область, Неклиновский район, с. Вареновка, ул. Советская, 124,

е-mail: dmsh-varenovka@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 6 » декабря 2022 г.

№ 69- ОД

**О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования
поддельных документов в МБУ ДО «ДШИ» НР РО**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ ДО «ДШИ» НР РО в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБУ ДО «ДШИ» НР РО за составление неофициальной ОТЧЕТНОСТИ и использовании поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательного учреждения..
2. Работникам МБУ ДО «ДШИ» НР РО в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательном учреждении.
3. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов;
 - учитывать, что ПОДЛИННОСТЬ документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствие составления документов датами, информации, фактов;
 - при чтении документов, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ» НР РО.
4. Забродней В.В. ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой,

Директор



Бакаев А.В.

С приказом ознакомлен:
